

## ●確認申請及び審査時の留意事項

### ○事前申請の情報入力時

- ・署名方法：「**電子申請**」を選択
- ・受取方法：希望する方法を選択（原則「**電子交付**」）
- ・支払方法：希望する方法を選択（原則「振込」）  
※後納業者様は、支払方法で「掛売」を選択して下さい。
- ・申請先：「本所（富山）」を選択

### ○事前申請の図面等のアップロード時

- ・別紙「**図面等のデータ化**」参照

### ○補正時

- ・図面データ差し替え時の**ファイル名変更不可**
- ・補正申請時、必ず差し替えした**図面を選択**（チェック）して、「申請」をクリック

### ○補正完了時

- ①センター：最終補正完了後、センターから「**本申請依頼**」
- ②申請者側：チャット画面上の「**本申請**」をクリック  
※正式に申請書を提出したこととなります。
- ③センター：本申請受理後、問題がなければ、「**審査終了**」の連絡（メール）

### ○審査終了時

- ・確認済証の発行：原則「**審査終了**」の連絡（メール）時  
※**電子交付**の場合、システム内での**確認済証の PDF データ**の公開は、**期限**がございますので、ダウンロード実施等注意してください。  
※消防同意の物件の発送手続きは、連絡より数日いただく場合があります。

### ○その他

- ・確認申請に関する以後の手続きは、**全て電子申請での手続き**  
※対象となる手続きは、当該確認申請物件に対する、計画変更や各検査申請書等となります。  
※**消防同意の物件**で、確認申請を WEB 申請（紙）で申請されている場合は、従来通り窓口での紙申請ですが、**以降の手続きは、全て電子申請**となります。